

CENTRE CANADIEN DU SPORT MANITOBA DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste :	Directrice exécutive Directeur exécutif	Date d'affichage : Vendredi 10 janvier 2025
Relève de :	Conseil d'administration du CCSM	Date limite pour postuler : Vendredi 24 janvier 2025 à 16 h HNC
Lieu de travail :	158 Frank Kennedy Centre Université du Manitoba, Winnipeg, MB	
Rémunération :	110 000 \$ – 130 000 \$	Début des entrevues : Semaine du 3 février 2025 (à confirmer)

APERÇU :

La directrice exécutive ou le directeur exécutif (DE) dirigera le Centre canadien du sport Manitoba (CCSM) dans l'accomplissement de sa mission, qui consiste à former des athlètes et des entraîneurs d'élite au Manitoba. En tant que défenseur-e passionné-e du sport de haut niveau, elle ou il assurera le leadership général et la direction stratégique des opérations du CCSM afin d'assurer la réalisation des objectifs et de la vision à long terme du CCSM. Ce poste de direction requiert une personne animée par une passion inébranlable pour le sport et possédant une expérience avérée dans la gestion réussie de subventions, de commandites et de relations de financement complexes. La ou le DE collaborera avec divers intervenants, notamment des entités gouvernementales, des partenaires corporatifs et des organismes sportifs, afin de veiller à ce que les environnements d'entraînement de classe mondiale du CCSM continuent de répondre aux besoins des athlètes d'élite du Canada.

RAPPORTS HIÉRARCHIQUES :

Relève de : Conseil d'administration du CCSM (président-e du CA)

Supervise directement :

- Directeur-trice de la préparation physique
- Directeur-trice de la diététique sportive
- Directeur-trice de la psychologie du sport
- Coordonnateur-trice du marketing et des communications
- Comptable

Relations principales :

- Sport Canada
- À nous le Podium
- Sport Manitoba
- Province du Manitoba
- Bureau de l'intégrité dans le sport
- Université du Manitoba
- La Fondation Winnipeg
- Comité olympique canadien (COC)
- Fondation olympique canadienne (FOC)
- Comité paralympique canadien (CPC)
- Réseau des instituts de sports olympiques et paralympiques (RISOPC)
- Association des entraîneurs du Manitoba
- Organisations provinciales du sport
- Organisations nationales du sport
- Membres de la communauté des entreprises

RESPONSABILITÉS :

Leadership stratégique et vision

- Assurer un leadership visionnaire pour guider la croissance du CCSM en veillant à l'alignement avec les objectifs plus larges du RISOPC et les initiatives nationales en matière de sport de haut niveau.
- Favoriser une culture de l'excellence, de l'innovation et de la collaboration.
- Soutenir les athlètes olympiques et paralympiques du Manitoba grâce à des programmes centrés sur l'athlète qui intègrent un entraînement de classe mondiale, la science du sport et le bien-être.
- Préparer le CCSM à tirer parti des opportunités stratégiques émergentes.
- Diriger avec une forte passion pour le sport en se portant à la défense des besoins des athlètes et des entraîneurs dans tous les domaines, y compris l'identification des talents, le développement des performances et la santé mentale et physique.
- Se faire la championne ou le champion des politiques soutenant des pratiques sportives sécuritaires, en garantissant un environnement sain et respectueux pour tous les athlètes, entraîneurs et partenaires.
- Façonner et soutenir la vision du CCSM en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Leadership et développement des équipes

- Diriger et encadrer une équipe de pointe en sciences du sport en intégrant des ressources expertes aux programmes d'entraînement dirigés par les athlètes et les entraîneurs.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif et inclusif qui soutient le développement professionnel et la haute performance.
- Promouvoir la diversité, l'équité et l'inclusion au sein de l'organisation.
- Encourager une culture de sport sécuritaire dans l'organisation grâce à des partenariats visant à former et éduquer le personnel.
- Superviser les opérations du CCSM, y compris la gestion des ressources humaines, des procédures administratives et financière.
- Créer un environnement propice à l'excellence sportive grâce à des avancées en sciences du sport, à un encadrement de qualité et à un soutien adapté.

Établissement de relations

- Établir des relations solides avec le RISOPC, Sport Canada, Sport Manitoba et les organisations nationales/provinciales de sports.
- Représenter le CCSM et promouvoir ses programmes aux niveaux local, provincial et national.
- Gérer les relations avec les commanditaires et partenaires potentiels afin d'améliorer les ressources et le profil.
- Communiquer efficacement avec les athlètes, les entraîneurs, les organisations sportives, les fournisseurs, les médias et les partenaires financiers.
- Servir de porte-parole principal pour les médias et les autres agences.

Opérations commerciales et gestion financière

- Gérer le budget du CCSM pour assurer la viabilité financière tout en maximisant les investissements dans les programmes.
- Garantir des contrôles financiers solides et la transparence de toutes les opérations financières.
- Surveiller, ajuster et innover en ce qui a trait aux programmes, services et produits afin de s'aligner sur

l'orientation stratégique du CCSM.

- Obtenir et gérer les financements, subventions, parrainages et autres ressources financières pour la durabilité des programmes.
- Assurer la conformité avec les accords de financement et rendre compte des résultats.
- Superviser les investissements du CCSM afin de garantir la performance et la responsabilité.
- Fournir des recommandations sur des politiques efficaces en matière de services, finances et opérations.
- Assurer la conformité avec les exigences légales et réglementaires afin d'atténuer les risques.
- Conseiller le conseil d'administration afin de promouvoir une prise de décision efficace et des performances optimales.
- Examiner et recommander des améliorations aux politiques de gouvernance et d'organisation.

PRIORITÉS STRATÉGIQUES :

1. PERFORMANCE : Partenaire de choix pour la performance

- Sciences du sport, médecine du sport/équipement/installation/services à la vie quotidienne
- Augmenter la représentation par habitant des athlètes manitobains dans les équipes nationales
- Développement holistique de l'athlète

2. GENS : Une expertise diversifiée grâce aux meilleurs talents

- Engagement envers le développement professionnel
- Former les prestataires de la prochaine génération
- Environnement de travail attrayant et sécuritaire
- Favoriser la collaboration interdisciplinaire

3. TRAJECTOIRE : Plus d'athlètes, une meilleure chance, un plus jeune âge

- Plan provincial de haute performance
- Conversion aux équipes nationales
- Identification des talents

4. DURABILITÉ : Garantir un impact durable dans le sport de haut niveau au Manitoba

- Responsabilité fiscale
- Gouvernance de qualité
- Gestion des risques
- Sport sécuritaire

QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études supérieures dans un domaine pertinent
- Dix ans d'expérience dans un poste de direction générale/exécutive
- Expérience avérée dans l'obtention de subventions, de parrainages et de financement auprès de sources gouvernementales et privées
- Expérience de la direction d'équipes et de la gestion de projets complexes
- Capacité à inspirer et à diriger les gens dans la poursuite de l'excellence
- Habileté à fixer et à atteindre des objectifs à court et à long terme
- Posséder des aptitudes en pensée stratégique avec la capacité d'identifier les possibilités et d'innover
- Solide expérience en matière de gestion financière, y compris l'établissement de budgets, l'obtention de financement et la garantie de la conformité



- Excellentes compétences en matière de leadership, de communication et de relations interpersonnelles.
- Capacité avérée à gérer des projets majeurs pour les mener à bien
- Maîtrise des ordinateurs et des logiciels
- Une expérience dans le domaine du sport national ou international est un atout
- La connaissance du système sportif canadien et des besoins des athlètes et entraîneurs de haut niveau est un atout
- Le bilinguisme en anglais et en français est un atout

DATE DE RÉVISION : 6 janvier 2025